



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ ЧУКОТКИ»

ПРИКАЗ

от 27.12.2024

№ 101 од

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ от 12.11.2021 № 71/1 од «О мерах по предупреждению коррупции»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации локальных нормативных актов по предупреждению коррупции в Государственном бюджетном учреждении Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ от 12.11.2021 № 71/1 од «О мерах по предупреждению коррупции» и изложить пункт 1 в следующей редакции:
« 1. Утвердить «Антикоррупционную оговорку» в редакции согласно приложению к настоящему приказу. »
 - 1.1. Исключить подпункты 1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.5. из пункта 1 приказа от 12.11.2021 № 71/1 од :
 - 1.1. Антикоррупционная политика Музейного Центра «Наследие Чукотки»;
 - 1.2. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Музейного Центра «Наследие Чукотки»;
 - 1.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Музейном Центре «Наследие Чукотки»;
 - 1.6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Музейного Центра «Наследие Чукотки» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.» (далее - по тексту).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С. А. Кутегина

Антикоррупционная оговорка
(включается в трудовой договор с работником)

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

2. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

4. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:

- уведомлять Работодателя (его представителя), Прокуратуру или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять Работодателя в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Работник не вправе:

- принимать без письменного разрешения Работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения Работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.