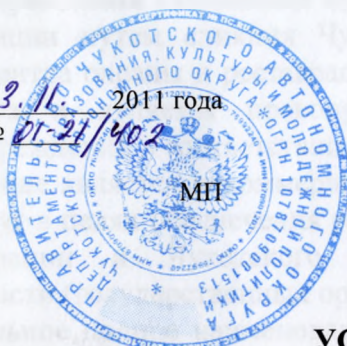


УТВЕРЖДЕН

Департамент образования, культуры
и молодежной политики
Чукотского автономного округа

Приказ от 23.11. 2011 года
№ 21-21/402



СОГЛАСОВАН

Департаментом финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Приказ от 21.11. 2011 года
№ 46



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ ЧУКОТКИ»
(новая редакция)**

г. Анадырь

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании Постановления Правительства Чукотского автономного округа «О создании государственного учреждения «Музейный Центр «Наследие Чукотки» от 14.02.2002 № 31 в порядке реорганизации путем слияния Чукотского окружного краеведческого музея и Государственного центра охраны и реставрации памятников истории и культуры Чукотского автономного округа и является правопреемником прав и обязательств указанных государственных учреждений в соответствии с передаточными актами.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере культуры.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - Музейный Центр «Наследие Чукотки.

1.4. Место нахождения Учреждения: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Ленина, дом 23.

Почтовый адрес Учреждения - 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Ленина, дом 23.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Чукотский автономный округ.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чукотского автономного округа осуществляет Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу для учета операций по исполнению доходов и расходов окружного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Чукотского автономного округа.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение является правопреемником Чукотского окружного краеведческого музея и Государственного центра охраны и реставрации памятников истории и культуры

Чукотского автономного округа на основании постановления Правительства Чукотского автономного округа «О создании государственного учреждения «Музейный Центр «Наследие Чукотки» от 14.02.2002 № 31 и в соответствии с передаточными актами.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- собирание, хранение, учет и реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- осуществление научно-просветительной и культурно-образовательной деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, путем приобретения в установленном порядке музейных предметов, в том числе путем закупки, экспедиционных сборов, получения добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц, безвозмездной передачи и дарения от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- государственный учет, хранение, консервация и реставрация музейных предметов и музейных коллекций, архивных и библиотечных фондов;

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, формирование электронных баз данных, содержащих информацию о собственных музейных коллекциях, а также других музейных, общественных и частных коллекциях Чукотского автономного округа;

- разработка концепций комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

- исследовательская работа в области истории Чукотского автономного округа, исследование природных, экономических, социальных и культурных процессов жизни региона;

- экспозиционно-выставочная работа, как из собственных фондов, так и из фондов других музеев, архивов, библиотек, а также частных собраний Чукотского автономного округа, участие в межрегиональном и международном музейном выставочном обмене;

- организация и проведение экскурсий, лекций, конференций, презентаций, организация работы кружков, клубов, студий, массовых мероприятий, а также иной научно-просветительной и культурно-образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

- оказание экспертно-консультативной помощи юридическим и физическим лицам, подготовка и выдача справок и консультаций в соответствии с профилем Учреждения;

- издательская и рекламно-информационная деятельность;

- производство научно-вспомогательных материалов для экспозиционных и выставочных целей.

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- реализация собственной издательской и иной интеллектуальной продукции;

- копирование печатной и информационной продукции;

- проведение массовых мероприятий с входной платой;

- составление каталогов для домашних библиотек, библиотек юридических лиц;

сложные либо специфические виды информационного и справочно-библиографического обслуживания;

- переплет и реставрация документов на бумажных носителях;
- организация и проведение аукционов книг, картин, изделий декоративно-прикладного искусства;
- экскурсионное обслуживание;
- изготовление макетов, повторяющих экспонаты бюджетного учреждения, в том числе копий документов на различных носителях;
- изготовление копий и макетов культурных ценностей по заказам их собственников и владельцев;
- реализация печатной, сувенирной и художественной продукции;
- предоставление права осмотра выставок и экспозиций.
- фото-видео услуги;
- производство и реализация аудио-видео продукции, иллюстрирующей деятельность бюджетного учреждения;
- изготовление и реализация изделий декоративно-прикладного искусства, сценических костюмов;
- создание музыкальных произведений, фонограмм и программного обеспечения к ним;
- обслуживание культурных мероприятий с использованием звукового и светового оборудования;
- организация и проведение культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий;
- транспортные услуги;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи по направлениям сферы деятельности бюджетного учреждения;
- предоставление услуг студии звукозаписи, мультимедийной продукции, изготовление фонограмм, в том числе по материалам собственного фонда;
- предоставление на прокат сценических костюмов, культурного, досугового инвентаря, аудио и видеокассет, профильного оборудования;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.5. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и

иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце пятом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

3.3. Учреждение не вправе:

без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

отчитываться перед Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа за состояние и использование по назначению государственного имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в окружной бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

обеспечивать исполнение судебных решений;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

определение основных направлений деятельности Учреждения;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление финансового обеспечения исполнения государственного задания;

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

формирование перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласование совершения Учреждением крупных сделок;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности соответствующим актом Учредителя.

Учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа, настоящего Устава и трудового договора.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.4. Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;

издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

является распорядителем денежных средств Учреждения;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Чукотского автономного округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Чукотского автономного округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) субсидии из окружного бюджета;
- 4) бюджетные инвестиции из окружного бюджета;
- 5) доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- 6) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 7) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

5.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем и Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и Учредитель.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из окружного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется с учетом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.10. Учреждение в порядке, определенном Правительством Чукотского автономного округа, осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий исполнительного органа государственной власти по исполнению публичных обязательств,

предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие филиалы (представительства):

Марковский филиал государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», местонахождение: 689530, Чукотский автономный округ, Анадырский район поселок Марково улица Берзина, дом, 24.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Правительства Чукотского автономного округа или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия Правительством Чукотского автономного округа решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа и учитывается в составе государственного имущества казны Чукотского автономного округа.

При ликвидации Учреждения, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными государственными музеями.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив Чукотского автономного округа. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №1

ПО ЧУКОТСКОМУ АО

ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ 2118709014543

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО серия 87 N 0000098584

ДАТА 14.12.2011г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления аналитической,
кадровой и юридической работы
Департамента образования, культуры и
молодежной политики Чукотского
автономного округа

Т.П. Крючкова

